

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dla zadania pn. "Projekt Technika+"

PROGRAM RZĄDOWY - Infrastruktura domów kultury 2025.

"Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury - państwowego funduszu celowego".

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000, 00 zł netto.

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający;

Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku
ul. Kościuszki 1A, 48-200 Prudnik
NIP:7551931005

2. Nazwa / przedmiot zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego:

1) Projektor (1 szt.) o parametrach równych bądź wyższych niż:

- Typ matrycy: 3LCD
- Jasność [ANSI lumen]: 3000
- Współczynnik kontrastu: 16000:1
- Rozdzielczość podstawowa: Full HD (1920 x 1080)
- Rozdzielczość maksymalna: 1920 x 1080
- Format obrazu standardowy: 16:9
- Maksymalna wielkość obrazu [cal]: 391
- Minimalna wielkość obrazu [cal]: 26
- Minimalna odległość projekcji [m]: 0.9
- Maksymalna odległość projekcji [m]: 10.4
- Korekcja pionowa (Keystone): W pionie +/- 30 stopni
- Full HD: Tak
- Zoom optyczny: 1 - 1.35
- Moc lampy [W]: 188
- Żywotność lampy (econo) [h]: 12000
- Żywotność lampy (normal) [h]: 6000

- Wi-Fi: Tak
- Łączność bezprzewodowa: Tak
- Wejście HDMI
- 2 x złącze USB
- Waga: 2,6 kg

2) Ekran zwijany 4x3m (1 szt.) o parametrach równych bądź wyższych niż:

- Format powierzchni roboczej: 4:3
- Powierzchnia całkowita [cm]: 400x300
- Powierzchnia projekcyjna ekranu z obramowaniem [cm / cale]: 400x300
- Kaset: Aluminiowa
- Waga: 36 kg

**3. Termin składania ofert;
do 17.09.2025 r.**

6. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności;

1) Termin wykonania **30.10.2025 r.**

2) Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu;

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału;

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.

8. Sposób komunikacji;

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Jarosław Pytel tel. 692 893 864, e-mail: kino.diana@pok-prudnik.pl. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną.

9. Udzielanie wyjaśnień;

1) Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert, złożyć pytania do treści niniejszego zaproszenia na adres e-mail kino.diana@pok-prudnik.pl. Po tym

terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień na postawione pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, które przekazuje wykonawcom.

2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić treść zaproszenia, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom.

10. Opis sposobu przygotowania oferty;

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).

4) Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty”.

5) Wraz z ofertą należy złożyć:

a) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (np. z KRS, CEIDG),

b) specyfikację techniczną wraz z producentem i modelem.

6) Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7) Ofertę cenową należy:

a) złożyć w siedzibie Zamawiającego: Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, ul Kościuszki 1A, 48-200 Prudnik w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Projekt Technika+". NIE OTWIERAĆ PRZED 18.09.2025 r.

b) przesłać drogą elektroniczną na adresy e-mail; kino.diana@pok-prudnik.pl oraz administracja@pok-prudnik.pl w terminie do dnia 17.09.2025 r. godz.20.00.

x – niepotrzebne skreślić

11. Opis sposobu obliczania ceny;

1) Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

12. Wybór najkorzystniejszej oferty;

1) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie Wykonawcę .

- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub posiada błąd w obliczeniu ceny oferty, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej i zawiadamia o tym niezwłocznie Wykonawcę.
- 4) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę. Za Najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która posiada najkorzystniejszą-najniższą cenę usługi -100% i która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Unieważnienie postępowania;

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

14. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku**, z siedzibą przy ul. Kościuszki 1A, 48-200 Prudnik.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Jarosław Pytel, e-mail: inspektor.rodo@pok-prudnik.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz udzielonej zgody. Dane te są przetwarzane w następujących celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami,
 - c) działań marketingowych oraz komunikacji z uczestnikami imprez kulturalnych,

- d) w innych przypadkach - wyłącznie na podstawie uprzednio udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na ich zlecenie - w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w jego imieniu.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa.
 6. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych - w przypadku gdy są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych ("prawo do bycia zapomnianym"),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
 8. W przypadku uzyskania informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne - w przypadku, gdy podstawą ich przetwarzania jest zgoda. W pozostałych sytuacjach, gdy podstawę stanowi przepis prawa lub zawarta umowa, podanie danych jest obowiązkowe.
 10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą podlegały profilowaniu.

DYREKTOR
Prudnickiego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Publicznej w Prudniku
dr Sylwia Gajewska-Müller