

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W CZYŻOWICACH

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **Kierownik Wiejskiego Domu Kultury w Czyżowicach.**

1. Wymiar zatrudnienia:

20 godzin tygodniowo. Praca w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00

2. Miejsce wykonywania pracy: Wiejski Dom Kultury w Czyżowicach

Zatrudnienie od stycznia 2026 roku.

3. Wymagania:

- niekaralność za przestępstwa umyślne, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe pedagogiczne, artystyczne, humanistyczne),
- znajomość potrzeb środowiska wiejskiego,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność, kreatywność,
- wysoka kultura osobista.

4. Zakres zadań osoby zatrudnionej na stanowisku:

- kierowanie samodzielnie działalnością wiejskiej placówki kulturalno – oświatowej,
- organizowanie dla mieszkańców zajęć i imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym, integracyjnym, profilaktycznym, opiekuńczym, sportowym i na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych,
- wdrażanie podstawowych reguł wychowawczych, promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia bez nałogów, prowadzenie zajęć świetlicowych,
- organizacja czasu wolnego stosownie do potrzeb i wieku w godzinach popołudniowych ze szczególnym uwzględnieniem czasu wolnego dzieci i młodzieży od nauki (wakacje, ferie zimowe),
- układanie planu pracy placówki,
- opracowywanie regulaminów i instrukcji dotyczących działalności WDK w Czyżowicach
- prawidłowa gospodarka materiałowo – finansowa, zgodna z planem finansowym placówki,
- sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi POKiBP sprawozdań z działalności WDK w Czyżowicach,
- współpraca z POKiBP oraz Wiejskimi Domami Kultury na terenie Gminy Prudnik,
- przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór nad obiektem Wiejskiego Domu Kultury,
- utrzymanie ładu i porządku w placówce i na terenie przyległym do obiektu.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia::

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z dopiskiem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku),

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać**: osobiście w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Kościuszki 1A (biuro Administracji) lub pocztą, na adres POKiBP w Prudniku z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownika WDK w Czyżowicach”, **w terminie do 17.11.2025 r., do godz. 12:00.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o miejscu i terminie zostaną poinformowani telefonicznie. Składając podanie należy podać numer telefonu umożliwiający kontakt z kandydatem.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej POKiBP .

DYREKTOR
Prudnickiego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Publicznej w Prudniku
dr Sylwia Gawłowska-Müller