

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii imprezy plenerowej Dni Prudnika'2018 , która odbędzie się dnia 30 czerwca 2018 r. w Prudniku

1.Nazwa, termin i miejsce imprezy :

Dni Prudnika'2018, w dniu 30 czerwca 2018 r. w Prudniku – płyta Rynku.

Graficzny projekt położenia wszystkich stref gastronomicznych zawiera załącznik nr 1.

2.Zakres obsługi:

Wyłoniony w drodze konkursu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

a) obsługi gastronomicznej w zakresie:

- dystrybucji piwa w kubkach jednorazowych nie większych niż 0,5 l (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Prudnik),

- dystrybucji potraw z grilla, różna, hot-dogi, zapiekanki szaszłyków, itp. w naczyniach jednorazowych,

- dystrybucji innych produktów typu: popcorn, wata cukrowa, kukurydza gotowana, lody itp.

b) obsługi handlowej w zakresie sprzedaży gotowych artykułów spożywczych typu napoje bezalkoholowe, chipsy, cukierki, batony, czekoladki itp.,

c) obsługi urządzeń rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w różnym przedziale wiekowym: – dmuchane zjeżdżalnie, zamki, plac zabaw itp., karuzele, samochodziki napędzane elektrycznie itp.,

– inne z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia

Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów oraz usług ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.

3.Zakres obowiązków oferenta:

a) oferent zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Ponadto oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:

– rollbar minimum 2 szt.,

- miejsca siedzące pod parasolami wraz ze stołami, minimum 200 miejsc ,

b) dostarczony przez oferenta sprzęt musi być sprawny technicznie i estetyczny (nie zniszczony),

c) oferent zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych, w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy organizatorem a wyłonionym oferentem – od g. 15:00 do g. 23:30),

d) oferent zobowiązuje się do zachowania w ciągłej czystości obszaru objętego wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.

e) oferent zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk w sposób zapewniający nie blokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu samochodów służb ratowniczych) oraz zgodnie z wytycznymi Organizatora,.

f) oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych (wyposażyc w gaśnice),

g) oferent zobowiązany jest do wydzielenia płótkami strefy sprzedaży piwa,

h) oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością. Za wszelkie szkody i wypadki powstałe na

terenie objętym wyłącznością odpowiada wyłącznie oferent, który wyegzekwuje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków od podwykonawców,

j) oferent zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej jednej kabiny przenośnej WC dla osób obsługujących stoiska gastronomiczne,

k) oferent zobowiązany jest do zapewnienia sobie ochrony terenu objętego wyłącznością.

l) Oferent zobowiązuje się zapewnić na własny koszt wyżywienie i napoje dla gwiazd wieczoru oraz obsługi technicznej w trakcie trwania koncertów: – 50 porcji potraw z grilla, 50 szt. napojów bezalkoholowych (0,5 l)

4.Zakres obowiązków organizatora:

a) organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz inne atrakcje odbywające się na terenie imprezy

– występy artystów (wstępny program imprezy zawiera załącznik nr 2),

b) Organizator zapewnia możliwość podłączenia się do szafek z energią elektryczną 230/400V pod warunkiem posiadania przez dzierżawcę przedłużaczy, urządzeń oraz osprzętu elektrycznego zgodnego z obowiązującymi normami posiadające zabezpieczenie przeciwporażeniowe.

c) organizator zapewni profesjonalną ochronę podczas trwania i na terenie imprezy masowej,

d) organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością,

e) organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości terenu imprezy masowej,

f) organizator zapewnia dostęp do WC, jak również zapewni ustawienie przenośnych kabin WC,

g) organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu oferenta, którymi oferent się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z organizatorem wyrządzonych przez: uczestników imprezy, służby ratownicze, przez siły natury (wichury, burze itp.),

h) organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych (klęski żywiołowe, żałoba narodowa itp.)

5.Organizator dopuszcza:

a) organizator dopuszcza możliwość, iż oferent wynajmie podwykonawcę do wykonania zadania polegającego na zapewnieniu stoisk gastronomicznych,

b) organizator nie wyklucza organizacji stoisk innych, niż gastronomiczne i handlowe (np. stoiska bankowe, reklamowe, szkolne, medyczne) na podstawie odrębnych uzgodnień z organizatorem,

6.Organizator nie dopuszcza:

a) organizator nie wyraża zgody na parkowanie samochodów na terenie imprezy. Wszystkie samochody muszą zostać zaparkowane poza terenem imprezy. Proponujemy parking przy ul. Zamkowej oddalony ok. 100 m od terenu imprezy oraz parking przy ul. Łukowej oddalony ok. 200 m od terenu imprezy. Parkingi są ogólnie dostępne i nie jest objęte wyłącznością,

b) organizator nie dopuszcza sprzedaży alkoholu innego niż piwo oraz artykułów objętych zakazem i wymienionych w regulaminie imprezy masowej Dni Prudnika'2018 (załącznik nr 7) oraz sprzedaży napojów w butelkach szklanych.

7.Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do wpłaty zaoferowanej kwoty za wyłączność w dwóch równych ratach:

I rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dnia 09.06.2018 roku,

II rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dnia 23.06.2018 roku,

W przypadku przekroczenia terminu płatności I raty organizator może przeprowadzić

ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić wyłącznie na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta.

W przypadku nie dotrzymania terminu płatności II raty wpłacona wcześniej I rata przepada na rzecz organizatora a organizator ma prawo postąpić jak w przypadku, gdy oferent nie wpłaci w terminie I raty.

c) koncepcję organizacji gastronomii,

d) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy,

e) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą,

f) w przypadku złożenia oferty z marką piwa należy dołączyć zgodę browaru na złożenie oferty z marką piwa tego browaru.

g) referencje lub inny dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie oferenta w organizacji takiego typu imprez,

h) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie powierzonych zadań (załącznik nr 4),

i) oświadczenie o zapoznaniu się oferenta z warunkami konkursu i o niezwłocznym podpisaniu umowy w przypadku wygrania konkursu (załącznik nr 5),

j) oferta powinna zawierać wszystkie podpisane załączniki. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta. (załącznik nr 8)

8. Termin i miejsce składania ofert:

Na zgłoszenia ofert oczekujemy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 marca 2018 r. do godz. 16:00**

Oferty z opisem „**Oferta na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika**”, należy składać w siedzibie organizatora osobiście lub za pośrednictwem poczty: Prudnicki Ośrodek Kultury ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik lub e-mailem na adres administracja@pok-prudnik.pl . O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu oferty do biura administracji POKiBP.

9. Kryteria wyboru oferty:

Głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana kwota wpłaty, jednakże komisja konkursowa weźmie również pod uwagę:

- jego doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, opinie i referencje,
- koncepcję organizacji gastronomii.

O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (e-mailem).

Złożonych dokumentów organizator nie zwraca.

Osoba do kontaktu w sprawach formalnych Barbara Drożdżowicz – Kierownik ds. Organizacyjno – Administracyjnych POKiBP tel. 77 4363396 wew. 22, administracja@pok-prudnik.pl

poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki od godz. 8:00 do godz. 16:00

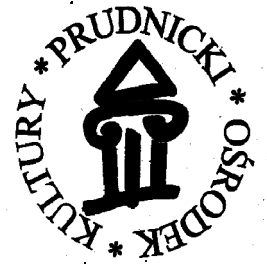
środy od godz. 12:00 do godz. 20:00

Prudnik, dnia 01.03.2018 r.

Program



PROGRAM
„DNI PRUDNIKA '2018”
30 czerwca 2018 r.



„ŚWIĘTO MUZYKI I PIOSENKI ROZRYWKOWEJ”

30.06.2018 r. (sobota) Finał muzyczny Dni Prudnika 2018 - koncert gwiazd polskiej estrady na prudnickim Rynku

16⁰⁰ - **Natalia Rygiel** z zespołem – finalistka VIII edycji programu „The Voice of Poland”,

17³⁰ - „**Mesajah**” z zespołem krajowej sceny reggae,

19⁰⁰ - **Red Lips** – polski zespół muzyczny wykonujący szeroko pojętą muzykę rockową,

21⁰⁰ - **WILKI z Robertem Gawlińskim** – polski zespół pop-rockowy

Zakończenie imprezy około godz. 23⁰⁰.

(miejscowość, data)

(podpis oferenta)

(nazwa, adres oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w przypadku wygrania konkursu dotyczącego wyłączności na obsługę w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika 2018, zobowiązuję się do wpłaty zaoferowanej kwoty za wyłączność przelewem na konto POKiBP w Banku Spółdzielczym w Prudniku **27 8905 0000 20001 0023 7376 0001** w dwóch równych ratach:

I rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dniaroku,

II rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dniaroku.

Oświadczam również, że jestem świadomy/a, iż w przypadku przekroczenia terminu płatności I raty organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić wyłączność na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta, jak również, że w przypadku nie dotrzymania terminu płatności II raty wpłacona wcześniej I rata przepada na rzecz organizatora a organizator ma prawo postąpić jak w przypadku gdy oferent nie wpłaci w terminie I raty.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta)

.....
(nazwa, adres oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że składając ofertę na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika 2018 znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie umowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta)

.....
(nazwa, adres oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/a się z ogłoszeniem o konkursie na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika 2018 i akceptuję jego warunki.

Oświadczam również, że w przypadku wyboru naszej oferty niezwłocznie przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez organizatora konkursu.

Oświadczam, że jestem świadom/a, iż w przypadku nie podpisania umowy w terminie określonym przez organizatora, organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić wyłączność na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta)

.....
(nazwa, adres oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie będę rościł/a odszkodowania za straty wywołane odwołaniem lub skróceniem imprezy plenerowej Dni Prudnika 2018 ani domagał/a się zwrotu wpłaconej kwoty za wyłączność w przypadku odwołania lub skrócenia w/w imprezy z przyczyn niezależnych od organizatora np.: żałoba narodowa, powódź, zamieszki wywołane przez chuliganów itp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta)

.....
(nazwa, adres oferenta)

REGULAMIN IMPREZY MASOWEJ

Dni Prudnika 2018

(wzór)

Niniejszy regulamin został wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 20.03.2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r., poz. 611 z póź. zm.). Regulamin jest wydany przez organizatora imprezy czyli Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku z siedzibą w Prudniku 48-200, ul. Kościuszki 1 A, zwanego dalej „organizatorem”. Impreza masowa Dni Prudnika 2018 zwana dalej „imprezą” odbywać się będzie na terenie Rynku w Prudniku w dniu 30 czerwca 2018r.

1.Wstęp na imprezę jest bezpłatny.

2.Uczestnicy imprezy mają prawo przebywać na terenie imprezy w godzinach jej trwania tj. w dniu 30 czerwca 2018 r. od godziny 16:00 do godz. 23:30

3.Po zakończeniu imprezy, uczestnicy imprezy zobowiązani są bez zbędnej zwłoki opuścić miejsce imprezy.

4.Uczestnikom imprezy masowej zabrania się:

a/. używania otwartego ognia,

b/. wnoszenia na teren imprezy substancji chemicznych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych uczestników imprezy,

c/. wnoszenia na teren imprezy substancji łatwo palnych,

d/. wnoszenia na teren imprezy broni palnej,

e/. wnoszenia na teren imprezy butelek szklanych, szklanek i innych szklanych przedmiotów,

f/. wnoszenia na teren imprezy ostrych narzędzi typu noże, maczety itp. oraz innych

metalowych przedmiotów typu kastety, łańcuchy itp., które mogą zostać uznane przez służby porządkowe za niebezpieczne,

g/. wnoszenia na teren imprezy wszelkich materiałów pirotechnicznych,

h/. używania sprzętu pożarowego do innych celów niż do tych do których mają służyć,

i/. spożywania i wnoszenia na teren imprezy masowej alkoholu oraz przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym,

j/. używania i wnoszenia na teren imprezy masowej środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz przebywania na jej terenie pod ich wpływem,

k/. przebywania w miejscach wydzielonych tylko dla osób upoważnionych (VIP, Prasa Foto, organizatorzy, obsługa).

5. Zabrania się na terenie imprezy masowej używania aparatów fotograficznych lub dyktafonów w celu utrwalenia dźwięku lub obrazu obejmującego artystyczne wykonania zespołów, chyba że wykonawca wyraźnie udzieli zgody na utrwalanie.

6. Organizator nie prowadzi depozytu przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie w trakcie imprezy jest zabronione.

7. Na teren imprezy masowej nie będą wpuszczane osoby objęte zakazem wstępu na imprezy masowe.

8.Osoby małoletnie uczestniczą w imprezie na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi pieczę.

9. Kto wnosi lub posiada na imprezie broń, inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub materiały pożarowo niebezpieczne, podlega karze grzywny, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności.

10. Kto wnosi lub posiada na imprezie napoje alkoholowe podlega karze ograniczenia wolności albo karze grzywny.

11. Kto nie wykonuje polecenia porządkowego wydanego przez służby porządkowe lub służby informacyjne podlega karze grzywny.

12. Organizator jest uprawniony do utrwalania imprezy, a w szczególności zachowania osób, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

13. Organizator utrwalą również przebieg imprezy dla celów dokumentacji oraz promocji organizatora lub sponsorów. Wizerunek osób przebywających na terenie imprezy może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.

14. Organizator imprezy może odmówić wstępu na imprezę oraz przebywania na niej osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku imprezy.

15. W przypadku zagrożenia uczestnicy imprezy masowej muszą bezwzględnie wykonywać polecenia służb porządkowych i służb informacyjnych.

16. Uczestnicy imprezy masowej mają obowiązek informowania służb porządkowych o zagrożeniach i niebezpieczeństwach związanych z zakłóceniem porządku publicznego oraz o wszelkich innych niebezpiecznych zdarzeniach.

17. Służby porządkowe, legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, są uprawnione zgodnie z przepisami Ustawy do:

a/. sprawdzania uprawnień do przebywania na imprezie,

b/. legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,

c/. przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają niebezpieczne przedmioty,

d/. wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej, a w przypadku niewykonania takich poleceń

– wezwania ich do opuszczenia imprezy, ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,

e/. stosowania siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka służb porządkowych, służb informacyjnych lub inną osobę, na zasadach określonych w art.38 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Organizator prosi uczestników imprezy o dostosowanie się do niniejszego regulaminu w celu uniknięcia konieczności zastosowania przez służby porządkowe środków przewidzianych prawem.

Prudnik , dnia.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta)

.....
(pieczęć Wykonawcy, (miejscowość, data)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

adres.....

Nr NIP REGON

Nr tel. Nr faksu

e-mail:

Dane zamawiającego:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Oferta na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika**”, która odbędzie się w dniu **30 czerwca 2018 r. w Prudniku.**

Oferujemy za przyznanie nam wyłączności w/w usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zaproszenia, za cenę brutto:zł.
(słownie:.....),

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się ze zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz akceptujemy w całości wszystkie zawarte w niej warunki.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia zrealizuje w terminie określonym w zaproszeniu.
4. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptuję i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w zaproszeniu.

.....