

Znak sprawy A.260.28.2019  
pieczęć komórki organizacyjnej

**Zmawiający:**  
Prudnicki Ośrodek Kultury  
ul. Kościuszki 1 A  
48-200 Prudnik  
tel./fax 077 436 33 96  
e-mail: administracja@pok-prudnik.pl

## Zaproszenie do złożenia oferty

na kompleksowe zabezpieczenie imprezy masowej „**Finał Dni Prudnika’2019 – Nasz świat muzyki**” w centrum miasta na płycie śródrynkowej w Prudniku, w dniach 12 – 13.07.2019 r.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty równowartości 30.000 euro.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu kompleksowej ochrony podczas imprezy plenerowej „Finał Dni Prudnika’2019 – Nasz świat muzyki” w Prudniku, w dniach 12 – 13 lipca 2019 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) ochrona mienia:

**od dnia 12 lipca 2019 r. (piątek) od godz. 18:00 do dnia 13 lipca 2019 r. do godz. 8:00**

- scena wraz z zadaszeniem, nagłośnieniem i oświetleniem, z punktem nagłośnienia (stanowisko akustyczne estrady) ustawione na płycie Rynku,
- namioty organizatora i artystów zlokalizowane w strefie za sceną i obok sceny,
- strefa rozdzielająca teren imprezy masowej od rekreacyjnej tj. ogrodzenie, płotki ochronne,
- przenośne toalety,
- miejsca poboru energii elektrycznej.

Obowiązki Wykonawcy: zabezpieczenie mienia organizatorów i wynajętego sprzętu przed kradzieżą i zniszczeniem przez wandalów. Potwierdzone przypadki kradzieży i aktów wandalizmu w okresie objętym ochroną i wynikłe z tego tytułu szkody, obciążają Wykonawcę.

b) ochrona osób i mienia:

**Dnia 13 czerwca 2019 r. – sobota, przewidywana ilość uczestników**

od godz. 15:30 do godz. 18:00 ok. 200 osób

od godz. 18:00 do godz. 23:00 ok. 2000 osób

Obowiązki Wykonawcy :

- ochrona osób - zapewnienie bezpieczeństwa występującym artystom zgodnie z ich wymaganiami zawartymi w umowie,
- podejmowanie interwencji w przypadku zakłócania porządku publicznego, **wraz z rejestracją zająć za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,**
- zabezpieczenie imprezy poprzez uniemożliwienie wejścia na teren imprezy z alkoholem,

- zabezpieczenie strefy organizatora i artystów (stała ochrona przy płótkach zaporowych).
  - opróżnianie terenu imprezy po zakończeniu imprez z uczestników imprezy z wyłączeniem osób wskazanych przez Zamawiającego,
- c) **monitoring mobilny** miejsca imprezy oraz zadania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dziennik Ustaw 2009 Nr 62),- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.Nr 114 poz. 740 z póź. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wykształcenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania (Dz. U. Nr 113, poz. 986 z późniejszymi zmianami).

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagana od Wykonawcy organizacja czasu na posterunkach stałych i ruchomych:

**Piątek /sobota 12 – 13 lipca 2019 r.**

od godz. 18<sup>00</sup> do godz. 8<sup>00</sup> dnia 13.07.2019 r. – 2 pracowników ochrony

**Sobota 13 lipca 2019 r.**

od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 24<sup>00</sup> – 30 pracowników ochrony

## **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O przedmiot zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności wymagane jest aby Wykonawca posiadał koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony mienia i osób wydaną na podstawie przepisów ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1099).
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Ocena spełniania warunków udziału w konkursie ofert, dokonana zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów określonych w punkcie III. 2.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie ofert.

### **Wykonawca zobowiązany jest złożyć :**

- a). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b). koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- c). polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- d). dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (biorące udział w zabezpieczeniu - zgodnie z załączoną do oferty koncepcją ochrony) posiadają wymagane uprawnienia – kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej

- e). wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,  
 f). koncepcja ochrony (**plan zabezpieczenia i ochrony imprezy**) - po udzieleniu Zamówienia.

Jako warunek konieczny przystąpienia do konkursu ofert jest przedłożenie minimum dwóch referencji dotyczących zabezpieczenia imprez plenerowych o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia.

Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w przeciwnym wypadku będzie nieważna.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być napisana czytelnie (trwałą techniką) w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, oraz napis :

**„Oferta na Kompleksowe zabezpieczenie obchodów Dni Prudnika’2019”**

6. zamawiający dopuszcza elektroniczną formę składania ofert (PDF).
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [administracja@pok-prudnik.pl](mailto:administracja@pok-prudnik.pl), lub faksem na nr: 77 4363396 wew. 28, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście (w biurze Administracji) na adres: Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik **do dnia 15 marca 2019 r. do godziny 16:00**
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonane w dniu 18.03.2019 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **VI. Opis kryteriów, o którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
**cena – 85 %, doświadczenie 15 %**

<b>Lp.</b>	<b>kryterium</b>	<b>znaczenie procentowe kryterium</b>	<b>maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferent</b>
<b>1.</b>	<b>cena (C)</b>	<b>85</b>	<b>85 pkt.</b>
<b>2.</b>	<b>referencje/ doświadczenie</b>	<b>15</b>	<b>15 pkt.</b>

2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P_i ( C ) = \bullet \text{Max} ( C )$$

gdzie:

<b>P<sub>i</sub> ( C )</b>	ilość punktów jakie otrzyma oferta „ i” za kryterium „Cena”
<b>C min</b>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
<b>C i</b>	Cena oferty „ i”
<b>Max ( C )</b>	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zasady oceny kryterium referencje:

Za każda przedstawiona referencję oferent otrzyma 5 punkty. Łącznie oferent może otrzymać 15 punktów.

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej stanowiącej sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny.

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego oferenta do dnia 20.03.2019 r. w celu podpisania stosownej umowy.

#### **VIII . Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji udziela Barbara Drożdżowicz pod numerem telefonu 501496336, 77 4363396 wew. 22, oraz adresem e-mail: [administracja@pok-prudnik.pl](mailto:administracja@pok-prudnik.pl)

Prudnik, dnia 26.02.2019