

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Kasjer/Bileter

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, ½ etatu, pierwsza umowa na okres próbny.
Zatrudnienie od dnia 1 grudnia 2016 r.

Wymagania niezbędne: - wykształcenie minimum średnie;

- umiejętność obsługi komputera;
- wysoka kultura osobista;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe: - umiejętność obsługi kas fiskalnych;

- doświadczenie w obsłudze klienta;
- zainteresowania z zakresu filmu,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, otwartość na nowe wyzwania.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługę informacyjną klientów;
- sprzedaż biletów w kasie kina „Diana” w Prudniku;
- dbałość o prawidłową i niezakłóconą pracę programu do sprzedaży i rezerwacji biletów;
- terminowe i dokładne wypełnianie obowiązującej dokumentacji organizacyjno-obsługowej dotyczącej dystrybucji filmów, zwiastunów i reklam;
- dbanie o bezpieczeństwo widzów, utrzymanie porządku wśród publiczności;
- promocja aktualnego repertuaru kinowego;
- kontrola ważności biletów kinowych,
- utrzymanie porządku na Sali kinowo - widowiskowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- List motywacyjny.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)*

- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - Kserokopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
 - Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”

Dokumenty należy składać w terminie: do 18.11.2016 r. do godz. 12.00 pod adresem: Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik, z dopiskiem „Kasjer-Bileter”.

Oferty, które wpłyną do POKiBP w Prudniku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje: O wynikach naboru, ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Prudnik, dnia 07.11.2016 r.

DYREKTOR
Prudnickiego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Publicznej w Prudniku
Ryszard Grajek