

**Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy pracownik gospodarczy**

Miejsce wykonywania pracy: Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Mickiewicza 1.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę 1 etat, pierwsza umowa na okres próbny. Zatrudnienie od 1 grudnia 2016 r.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie co najmniej podstawowe,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika gospodarczego,
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
- Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- Preferowane wykształcenie zawodowe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość,
- Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- Odporność na stres,
- Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki,
- Prawo jazdy kategorii B.

Zakres wykonywanych zadań:

- wykonywanie wszelkiego rodzaju prac gospodarczych i porządkowych w budynku i wokół budynku,
- utrzymanie czystości wyznaczonych powierzchni na terenie budynku i wokół budynku,
- pielęgnacja roślin i terenów zielonych,
- drobne prace naprawcze,
- wykonywanie prac konserwacyjnych,
- wyjazdy samochodem (zastępstwa kierowcy)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- List motywacyjny.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)*

- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin złożenia ofert upływa z dniem 18 listopada 2016 r. o godz. 12.00 pod adresem: Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik (w biurze administracji), z dopiskiem „Pracownik gospodarczy”. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do POKiBP w Prudniku). Oferty, które wpłyną do POKiBP w Prudniku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje: O wynikach naboru, ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Prudnik, dnia 07.11.2016 r.

DYREKTOR
Prudnickiego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Publicznej w Prudniku
Ryszard Grajek