

Regulamin wynajmowania pomieszczeń oraz sprzętu Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku zwanego dalej POK oraz podległych Wiejskich Domów Kultury i kina „Diana”.
2. Stawkę wynajmowanych pomieszczeń oraz sprzętu określa cennik stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu:
 - a) **pkt. I** – cennik wynajmu pomieszczeń w Prudnickim Ośrodku Kultury, kinie DIANA oraz w Wiejskich Domach Kultury,
 - b) **pkt. II** – cennik wynajmu sprzętu.
3. Cenniki, o których mowa wyżej zawierają trzy rodzaje stawek:
 - a) **stawkę komercyjną** – stosowaną w przypadku, gdy celem działania podmiotu wynajmującego jest osiągnięcie korzyści materialnych (wynajem komercyjny) oraz organizacja imprezy okolicznościowej (spotkania rodzinne, wesela, itp.),
 - b) **stawkę nie komercyjną** – stosowaną w przypadku, gdy celem działania podmiotu wynajmującego nie jest osiągnięcie korzyści materialnych (wynajem nie komercyjny),
 - c) **stawka jednorazowego wynajmu** dla szkół, przedszkoli oraz organizacji pozarządowych działających non profit.

§ 2

Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń oraz sprzętu mają:

1. jednostki organizacyjne Gminy Prudnik,
2. instytucje publiczne z okazji świąt branżowych,
3. organizacje społeczne posiadające siedzibę na terenie Gminy Prudnik i prowadzące działalność na rzecz społeczności lokalnej,
4. osoby fizyczne i prawne realizujące poprzez swoją działalność cele statutowe „Ośrodka”.

§ 3

1. Wynajem pomieszczeń i sprzętu Prudnickiego Ośrodka Kultury oraz Wiejskich Domów Kultury następuje w formie umowy.
2. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Odstąpienie od pobierania opłaty lub jej obniżenie może nastąpić wyłącznie w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie, przy czym odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić:
 - a) na pisemne polecenie Burmistrza Prudnika,
 - b) w przypadku zawarcia przez Prudnicki Ośrodek Kultury umowy o współorganizacji imprezy kulturalnej,
 - c) dla stowarzyszeń działających na terenie Gminy Prudnik prowadzących statutową działalność w zakresie szeroko pojętej kultury,
 - d) dla zespołów muzycznych i kół zainteresowań mających siedzibę w POK - w zamian za bezpłatny koncert na imprezie kulturalnej organizowanej przez POK.

§ 5

WYNAJEM POMIESZCZEŃ:

1. Wynajem pomieszczeń może nastąpić wyłącznie poza harmonogramem stałych form działalności POK, a w przypadku dni wolnych od pracy z dodatkowym zatrudnieniem pracowników obsługi, koniecznych do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa.
2. Wynajem sali kinowej może nastąpić wyłącznie poza godzinami pracy kina (repertuarem), a w przypadku dni wolnych od pracy z dodatkowym zatrudnieniem pracowników obsługi koniecznych do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa.
3. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.
4. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w dniach ustalona w umowie stawka dzienna naliczana będzie za każdy rozpoczęty dzień, bez względu na czas używania pomieszczeń w danym dniu.
5. W przypadku wynajmu pomieszczenia na zabawy i imprezy okolicznościowe, które odbywają się na przełomie dwóch dni, obowiązują stawka dobową, tj. 24 godziny od godziny ustalonej umową (np. od godz. 9.00 pierwszego dnia do godz. 9.00 dnia następnego).
6. Terminy wynajmu pomieszczeń określa umowa wynajmu.
7. W czasie trwania spektakli teatralnych, filmowych, muzycznych, kabaretowych **ZABRANIA SIĘ**:
 - używania telefonów komórkowych,
 - spożywania posiłków w sali widowiskowej, słodyczy, ciastek, picia napoi, żucia gumy przez dzieci i młodzież szkolną. Za powyższe odpowiedzialny jest rodzic, opiekun, nauczyciel, wychowawca sprawujący nadzór.
8. Zabrania się zwiększania liczby miejsc siedzących w sali widowiskowej bez dokonania stosownych uzgodnień z Wynajmującym.
9. Za ład i porządek oraz bezpieczeństwo osób uczestniczących w imprezie w wynajmowanych pomieszczeniach odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.

§ 6

WYNAJEM SPRZĘTU PLENEROWEGO I GASTRONOMICZNEGO:

1. Podstawowy czas wynajmu wynosi 24 godziny.

§ 7

1. **Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń w POKiBP zobowiązany jest do:**

- a) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia imprezy,
 - b) utrzymywania czystości w obiekcie,
 - c) zabezpieczenia - we własnym zakresie - mienia wartościowego, pozostawionych rzeczy osobistych. POKiBP w Prudniku nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i porządkowych,
 - e) podporządkowanie się poleceniom pracowników obsługi technicznej POKiBP lub pracowników ochrony,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za osoby działające w imieniu Najemcy.
2. Po zakończeniu umowy najmu, najemca zobowiązany jest pozostawić salę posprzątaną w nie pogorszonym stanie.
 3. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu w okresie dysponowania salą lub obiektem.
 4. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby zaproszone przez Najemcę ponosi Najemca.
 5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń wynajmujący wezwie najemcę do przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, a w przypadku odmowy zleci naprawę lub odtworzenie przedmiotu najmu, a następnie obciąży kosztami Najemcę.
 6. Na terenie obiektów POKiBP obowiązują niżej wymienione zasady korzystania z wynajmowanych pomieszczeń:

- a) **zakaz spożywania alkoholu** (za wyjątkiem Sylwestra, bale karnawałowe, wesela – dotyczy Wiejskich Domów Kultury),
- b) **bezwzględny zakaz palenia tytoniu na terenie obiektu,**
- c) zakazuje się wprowadzania zwierząt do wynajmowanych pomieszczeń.
3. Każdorazowy fakt wynajmu pomieszczeń jest odnotowywany w Rejestrze Wynajmu Pomieszczeń w POKiBP znajdującym się u pracownika d/s administracyjnych.
4. W przypadku wynajmu szatni i jej obsługi we własnym zakresie Najemca ponosi odpowiedzialność za pozostawione rzeczy w szatni.

§ 8

Zasady przekazania obiektu po wynajmie:

Osoby korzystające z wynajmu zobowiązane są do pozostawienia pomieszczeń w stanie następującym:

1. Kuchnia: zastawa stołowa po wynajmie przygotowana do przeliczenia i odbioru w stanie czystym,
 - szafki, piecze, lodówki oraz podłoga pozostawiona w stanie czystym ,
 - śmieci usunięte (obowiązuje segregacja śmieci),
 - rozliczenie zastawy oraz przekazanie kuchni następuje w terminie do dwóch dni od zakończenia wynajmu,
 - za nieterminowe rozliczenie dolicza się 10% kosztów wynajmu za każdy dzień zwłoki .
2. Sale główne, toalety oraz pomieszczenia pozostałe w następnym dniu po zakończeniu wynajmu muszą być udostępnione do zwykłej działalności domu kultury, świetlicy .
 - po zakończeniu imprezy lokal należy opuścić w ciągu 3 godzin, a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata w wysokości 10 % kosztów wynajmu za każdą godzinę,
 - śmieci usunięte (obowiązuje segregacja śmieci), obrusy ze stołów zdjęte,
 - usunięte wszystkie przedmioty i inne rzeczy należące do osób wynajmujących.

§ 9

Należność za wynajem pomieszczeń należy wpłacić do kasy Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku lub przelać na konto bankowe.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych umów najmu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

Zatwierdzam

.....
Burmistrz Prudnika

I. Cennik wynajmu pomieszczeń

1. Prudnicki Ośrodek Kultury ul. Kościuszki 1 A – Willa Fränklów:

a). stawka jednorazowego wynajmu komercyjnego¹ za godzinę

Rodzaj sali	Cena za godzinę
Sala reprezentacyjna (widowiskowa na 127 osób)	300 zł
Sala kameralna	90,00 zł
Sala taneczna duża	80,00 zł
Sala taneczna mała	60,00 zł
Sala wykładowa (poziom -2)	60,00 zł
Sala prób orkiestry	80,00 zł
Sala prób - muzyczna	60,00 zł

b). stawka jednorazowego wynajmu nie komercyjnego² za godzinę

Rodzaj sali	Cena za godzinę
Sala reprezentacyjna (widowiskowa na 127 osób)	100 zł
Sala kameralna	30,00 zł
Sala taneczna duża	30,00 zł
Sala taneczna mała	30,00 zł
Sala wykładowa (poziom -2)	30,00 zł
Sala prób orkiestry	30,00 zł
Sala prób - muzyczna	30,00 zł

c). stawka jednorazowego wynajmu dla szkół, przedszkoli oraz organizacji pozarządowych działających non profit

Rodzaj sali	Cena za godzinę
Sala reprezentacyjna (widowiskowa na 127 osób)	50 zł
Sala kameralna	10,00 zł
Sala taneczna duża	10,00 zł
Sala taneczna mała	10,00 zł
Sala wykładowa (poziom -2)	10,00 zł
Sala prób orkiestry	10,00 zł
Sala prób - muzyczna	10,00 zł

2. Kino DIANA ul. Mickiewicza 1 stawka jednorazowego wynajmu komercyjnego¹ za 3 godziny

Rodzaj sali	Cena za 3 godz.	za każdą następną
Sala kinowo – widowiskowa spektakle, koncerty, recitale - dla dorosłych	1000,00 zł	150,00
Sala kinowo – widowiskowa spektakle, przedstawienia - dla dzieci i młodzieży	500,00 zł	75,00
Sala kinowo – widowiskowa imprezy organizowane przez: szkoły, przedszkola, organizacje pozarządowe działające non profit:	150,00 zł	25,00
imprezy organizowane przez pozostałe organizacje	300,00 zł	50,00
imprezy organizowane przez firmy	900,00 zł	150,00
Foyer	200,00 zł	25,00

Za wynajęcie sal w soboty lub niedzielę należy doliczyć 50 % ceny.

Stawka wynajmu jednorazowego *:

1. Świetlica Środowiskowa ul. Podgórna

wynajem komercyjny oraz imprezy okolicznościowe od 80,00 zł,
wynajem nie komercyjny od 40,00 zł

2. Wiejski Dom Kultury w Łące Prudnickiej:

wynajem komercyjny oraz imprezy okolicznościowe od 150,00 zł,
wynajem nie komercyjny od 60,00 zł.

3. Wiejski Dom Kultury w Moszczance:

wynajem komercyjny oraz imprezy okolicznościowe 7 zł/osoby zł nie mniej niż 150 zł,
wynajem nie komercyjny od 40,00 zł.

4. Wiejski Dom Kultury w Piorunkowicach:

wynajem komercyjny oraz imprezy okolicznościowe od 100,00 zł,
wynajem nie komercyjny od 40,00 zł.

5. Wiejski Dom Kultury w Mieszkowicach:

i wynajem komercyjny oraz imprezy okolicznościowe od 80,00 zł
wynajem nie komercyjny od 40,00 zł.

6. Wiejski Dom Kultury w Czyżowicach:

wynajem komercyjny oraz imprezy okolicznościowe od 80,00 zł,
wynajem nie komercyjny od 40,00 zł.

7. Wiejskie Centrum Aktywizacji w Rudziczce:

wynajem komercyjny oraz imprezy okolicznościowe 10 zł/osoby nie mniej niż 200,00 zł,
wynajem nie komercyjny od 60,00 zł

8. Wiejski Dom Kultury w Wierzbcu:

wynajem komercyjny oraz imprezy okolicznościowe od 80,00 zł,
wynajem nie komercyjny od 40,00 zł

Stawki za wynajem sali na wesela są ustalane indywidualnie.

Ustala się nieodpłatny wynajem sali w Wiejskich Domach Kultury przez Radę Sołecką na spotkania i imprezy niedochodowe

¹ tzn. którego celem jest działanie zmierzające do osiągnięcia korzyści materialnych,

² tzn. którego celem nie jest działanie zmierzające do osiągnięcia korzyści materialnych,

II. Cennik wynajmu sprzętu plenerowego, gastronomicznego, multimedialnego:

stawka jednorazowego wynajmu sprzętu za dobę:

Rodzaj sprzętu	Cena podstawowa za dobę
Stół + 2 ławki (drewniany)	10,00 zł
Krzeseła drewniane składane za 1 szt.	5,00 zł
Komplet Bawarski : stół drewniany + 2 ławki	50,00 zł
Stół plastikowy + 6 krzeseł	30,00 zł
Płotki drewniane 1 szt. 2 mb.	20,00 zł
Rzutnik multimedialny EPSON z okablowaniem .	100,00 zł

stawka jednorazowego wynajmu sprzętu gastronomicznego na dobę:

Rodzaj sprzętu	Cena podstawowa za dobę
Zastawa obiadowa na 1 osobę (talerz głęboki, płytki, deserowy, sztućce)	2,00 zł
Filiżanka do kawy + spodek pod filiżankę	0,50 zł
Termosy 1 - 1,5 l	10,00 zł

Zwrot brudnych naczyń 0,30 zł. za szt.

W przypadku korzystania z w/w obiektów przez organizacje i instytucje takie jak np. szkoła, podczas imprez dochodowych, proponujemy opłatę ryczałtową w wysokości min. 150 zł.

- **Podane ceny są cenami netto, do ceny należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.**