

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA STANOWISKO KIEROWNIKA WIEJSKIEGO DOMU KULTURY  
W Piorunkowicach**

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Kierownika Wiejskiego Domu Kultury w Piorunkowicach. Zatrudnienie od dnia **15 września 2020 r.**

**1. Wymiar zatrudnienia:**

- 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo). Praca w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00

**2. Miejsce wykonywania pracy:** Wiejski Dom Kultury w Piorunkowicach nr 53.

**3. Wymagania:**

- niekaralność za przestępstwa umyślne, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- wykształcenie min. średnie (preferowane pedagogiczne, artystyczne),
- doświadczenie w pracy świetlicowej,
- znajomość potrzeb środowiska wiejskiego,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność.

**4. Zakres zadań osoby zatrudnionej na stanowisku:**

- kierowanie samodzielnie działalnością wiejskiej placówki kulturalno – oświatowej,
- organizowanie dla mieszkańców zajęć i imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym, integracyjnym, profilaktycznym, opiekuńczym, sportowym i na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych,
- wdrażanie podstawowych reguł wychowawczych, promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia bez nałogów, prowadzenie zajęć świetlicowych,
- organizacja czasu wolnego stosownie do potrzeb i wieku w godzinach popołudniowych ze szczególnym uwzględnieniem czasu wolnego dzieci i młodzieży od nauki (wakacje, ferie zimowe),
- układanie planu pracy placówki,
- opracowywanie regulaminów i instrukcji dotyczących działalności Wiejskiego Domu Kultury w Piorunkowicach,
- prawidłowa gospodarka materiałowo – finansowa, zgodna z planem finansowym placówki.
- sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi POKiBP sprawozdań z działalności WDK w Piorunkowicach,
- współpraca z POKiBP oraz Wiejskimi Domami Kultury na terenie Gminy Prudnik,
- przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór nad obiektem Wiejskiego Domu Kultury,
- utrzymanie ładu i porządku w placówce i na terenie przyległym do obiektu.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia::**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki,
- 3) własnoręcznie podpisany życiorys,

4) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (według wzoru dostępnego na BIP Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku),  
5) własnoręcznie podpisane oświadczenie (według wzoru dostępnego na BIP Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku) o:

a) nieposzlakowanej opinii,

b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,

c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż oraz, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Kościuszki 1 A (biuro Administracji), e-mailem na adres: [administracja@pok-prudnik.pl](mailto:administracja@pok-prudnik.pl) lub pocztą na adres POKiBP w Prudniku z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownika WDK w Piorunkowicach”, w nieprzekraczalnym terminie **do 28 maja 2020 r. do godz. 14:00**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**7. Termin rozmowy kwalifikacyjnej** mającej na celu sprawdzenie przez Komisję Kwalifikacyjną umiejętności i predyspozycji kandydatów ustala się na dzień **4 czerwca 2020 r., o godz. 10:00** w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury przy ul. Kościuszki 1 A w Prudniku.

**8. Stanowisko kierownika** Wiejskiego Domu Kultury w Piorunkowicach będzie do objęcia od dnia **15 września 2020 roku**.

Z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa zostanie zawarta na 3-miesięczny okres próbny, następnie umowa na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony

**9. Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej POKiBP jak również na stronie internetowej i tablicy informacyjnej jednostki.