

Znak sprawy A.260.27.2020

pieczęć komórki organizacyjnej

Prudnik, dnia 09 marca 2020 r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

**I. Zamawiający:** Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku NIP 7551931005

Adres do korespondencji: 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 1 A

tel. 77 436 33 96 wew. 22, faks 77 436 33 93 wew. 28, e-mail [administracja@pok-prudnik.pl](mailto:administracja@pok-prudnik.pl)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Zabezpieczenie medyczne imprezy masowej „Finał Dni Prudnika’2020”**

### II. Opis przedmiotu Zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań:

**Zapewnienie zabezpieczenia medycznego (zespół wyjazdowy z lekarzem oraz patrol ratowniczy) imprezy masowej Dni Prudnika’2020** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej oraz Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Impreza masowa będzie liczyła ok. 1200 uczestników.

Zapewnienie zabezpieczenia medycznego przewidujemy w podanej specyfikacji godzinowej:

- **sobota, 11 lipca 2020 r. - godziny 16:30 – 24:00**

2. Wymagania kwalifikacyjne:

**Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej oraz Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.**

**Przy wyborze oferty** zamawiający będzie się kierował kryterium: **100% ceny brutto.**

W razie otrzymania dwóch lub więcej ofert z jednakową najlepszą oferowaną ceną, Oferenci zostaną zaproszeni do negocjacji w terminie 7 dni od otwarcia ofert. Po wybraniu najlepszej oferty zostanie podpisana umowa, nie później niż w terminie do 30 marca br.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień - *Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej oraz Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.*

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Wymagania związane z wykonaniem:

a) termin i miejsce wykonania zamówienia: 11 lipca 2020 r., Prudnik - Rynek

b) okres gwarancji: nie dotyczy.

c) warunki płatności: po wykonaniu usługi, przelewem po wystawieniu rachunku lub faktury VAT.

#### **IV. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć osobiście lub pocztą (decyduje data wpłynięcia) na adres Zamawiającego:

Prudnicki i Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zabezpieczenie pod względem medycznym imprezy masowej „Finał Dni Prudnika’2020”**”

- przesać faksem na nr 77 436 33 96 wew. 28,

- przesać drogą elektroniczną adres e-mail [administracja@pok-prudnik.pl](mailto:administracja@pok-prudnik.pl),

**w terminie do dnia 26 marca 2020 r. do godziny 16:00,**

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Barbara Drożdżowicz – Kierownik ds. Organizacyjno – Administracyjnych POKiBP w Prudniku, tel. 77 4363396 wew 22, 501 496 336.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową **brutto** za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

2. Wzór umowy

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP\*\*): .....

REGON\*\*):.....

tel.\*\*): .....

fax\*\*): .....

adres e – mail\*\*): .....

## FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:**

**POKiBP w Prudniku  
ul. Kościuszki 1A  
48-200 Prudnik**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./ na:

„.....”

Ja/My, niżej podpisany/i,

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz:**

\_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Brutto:** \_\_\_\_\_ zł

/słownie brutto/ \_\_\_\_\_

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejsce i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

# WZÓR

## Umowa na świadczenia w zakresie zabezpieczenia medycznego wydarzenia

zawarta w dniu ..... r. w Prudniku pomiędzy:

.....NIP: ..... zwanym dalej w treści umowy „wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

a

Prudnickim Ośrodkiem Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku z siedzibą w 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 1 A, NIP 7551931005 reprezentowanym przez Dyrektora – Ryszarda Grajka, zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”

### §1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie przez wykonawcę usługi zabezpieczenia medycznego wydarzenia określonego w §1, ust. 3 na rzecz zleceniodawcy zamówienia.

2. Wykonawca świadczyć będzie usługi w zakresie zabezpieczenia imprezy masowej zespołem wyjazdowym bez lekarza, patrolem medycznym składającym się z dwóch osób uprawnionych do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy medycznej w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, posiadającym niezbędne wyposażenie oraz środki łączności bezprzewodowej.

3. Informacje szczegółowe zamówienia:

Rodzaj wydarzenia: impreza masowa artystyczno – rozrywkowa „Finał Dni Prudnika’2020”

Miejsce i data wydarzenia: Prudnik – Rynek, dnia 11 lipca 2020 r.

Orientacyjna ilość uczestników: ok. 1200

Godziny zabezpieczenia: od godz. 16:30 do godz. 24:00

4. Ilość personelu wykorzystana do zabezpieczenia medycznego wydarzenia: zespół wyjazdowy z lekarzem – 2 osoby oraz patrol medyczny- 2 osoby uprawnione do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy.

### §2

Wykonawca oświadcza, że do świadczenia usługi zabezpieczenia medycznego wydarzenia, o których mowa w §1 posiada:

1) stosowne uprawnienia,

2) sprzęt, wiedzę techniczną, doświadczenie oraz kadrę pracowników przeszkolonych i wykwalifikowanych, gwarantujące wykonanie usługi z należytą starannością,

### §3

Zleceniodawca oświadcza, że przekaze wszelkie informacje potrzebne do wykonania zabezpieczenia medycznego wydarzenia wykonawcy:

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazania informacji na temat zabezpieczanego wydarzenia,

2. Zdefiniowania ilości personelu potrzebnego do zabezpieczenia medycznego wydarzenia,

3. Zdefiniowania orientacyjnych godzin wydarzenia,

4. Zaplanowanie swobodnego dostępu do punktów medycznych i ambulansów medycznych,

5. Wytyczenie dróg swobodnego przemieszczania się w trakcie trwania imprezy,

6. Ulokowanie zespołu i drogi ich dojścia do poszkodowanych powinny być zaplanowane w taki sposób, aby zespół mógł dotrzeć pieszo do najdalszych sektorów w ciągu około 5 min,

7. Drogi ewakuacyjne powinny umożliwić szybki transport poszkodowanego do punktu medycznego lub karetki pogotowia.

#### §4

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za usługę zabezpieczenia wydarzenia jest suma wszystkich kosztów.
2. Koszty materiałów medycznych (materiały opatrunkowe, leki, elektrody, jednorazowy sprzęt medyczny, itp) potrzebnych do ratowania życia i zdrowia w czasie trwania wydarzenia ponosi Wykonawca.
3. Wynagrodzenie za zabezpieczenie medyczne wydarzenia w godzinach od 16:30 do 24:00, strony ustalają na: ..... zł (słownie złotych:..... 00/100 zł)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyraża się kwotą brutto.

#### §5

1. Zleceniodawca zobowiązany do wpłacenia należności tytułem zabezpieczenia w ciągu 7 dni od otrzymania rachunku na konto wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

#### §6

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków zlecenia w stosunku do osób trzecich

#### §7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

Zleceniodawca zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z usługą realizowaną przez Wykonawcę i osoby trzecie – współpracownicy.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd w Prudniku

#### §10

1. Strona rozwiązująca, wypowiedzająca umowę lub odstępująca od niej ze swojej winy ponosi karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4.3 niniejszej umowy. Taka sama kara umowna zostanie naliczona, jeżeli jedna ze stron będzie zmuszona od umowy odstąpić z winy drugiej strony.

#### §11

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy bądź jej części dojdzie na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec, a które powstały po zawarciu umowy.

#### §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zleceniodawca

**PLAN SYTUACYJNY**  
**imprezy masowej Dni Prudnika'2020**

