

## 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia::

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje i umiejętności (zaświadczenie o odbytych stażach lub praktykach),
- kserokopia dowodu osobistego i prawa jazdy,
- oświadczenie o niekaralności, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do wykonywania obowiązków w proponowanym wymiarze etatu według uzgodnionego z pracodawcą harmonogramu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być **zaopatrzone klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 10, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać** osobiście w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Kościuszki 1 A (biuro Administracji) lub pocztą na adres POKiBP w Prudniku z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownika WDK w Wierzbcu”, w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2014r. do godz. 15:00**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**7. Termin rozmowy kwalifikacyjnej** mającej na celu sprawdzenie przez Komisję Rekrutacyjną umiejętności i predyspozycji kandydatów ustala się na dzień 18 grudnia 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury przy ul. Kościuszki 1 A w Prudniku.

**8. Stanowisko kierownika WDK** w Wierzbcu będzie do objęcia najwcześniej od dnia 7 stycznia 2015 roku. Z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa zostanie zawarta na 3-miesięczny okres próbny, następnie umowa na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony

**9. Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej POKiBP oraz Urzędu Miejskiego w Prudniku jak również na stronie internetowej i tablicy informacyjnej jednostki.

**Ryszard Grajek**

**Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury  
i Biblioteki Publicznej w Prudniku**

## 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia::

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje i umiejętności (zaświadczenie o odbytych stażach lub praktykach),
- kserokopia dowodu osobistego i prawa jazdy,
- oświadczenie o niekaralności, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do wykonywania obowiązków w proponowanym wymiarze etatu według uzgodnionego z pracodawcą harmonogramu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być **zaopatrzone klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 10, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać** osobiście w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Kościuszki 1 A (biuro Administracji) lub pocztą na adres POKiBP w Prudniku z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownika WDK w Wierzbcu”, w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2014r. do godz. 15:00**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**7. Termin rozmowy kwalifikacyjnej** mającej na celu sprawdzenie przez Komisję Rekrutacyjną umiejętności i predyspozycji kandydatów ustala się na dzień 18 grudnia 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury przy ul. Kościuszki 1 A w Prudniku.

**8. Stanowisko kierownika WDK** w Wierzbcu będzie do objęcia najwcześniej od dnia 7 stycznia 2015 roku. Z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa zostanie zawarta na 3-miesięczny okres próbny, następnie umowa na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony

**9. Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej POKiBP oraz Urzędu Miejskiego w Prudniku jak również na stronie internetowej i tablicy informacyjnej jednostki.

**Ryszard Grajek**

**Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury  
i Biblioteki Publicznej w Prudniku**