

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA DS. KULTURY NA TERENACH WIEJSKICH

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Kierownika ds. Kultury Na Terenach Wiejskich

1. Wymiar zatrudnienia:

- 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo).

2. Miejsce wykonywania pracy: Wiejski Dom Kultury w Niemysłowicach.

3. Wymagania:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe pedagogiczne, artystyczne, humanistyczne),
- doświadczenie w pracy świetlicowej, oświatowej,
- znajomość potrzeb środowiska wiejskiego,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność, kreatywność,
- wysoka kultura osobista,
- niekaralność za przestępstwa umyślne, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z praw publicznych,

4. Zakres zadań osoby zatrudnionej na stanowisku:

- kierowanie samodzielnie działalnością Wiejskiego Domu Kultury w Niemysłowicach,
- organizowanie dla mieszkańców zajęć i imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, integracyjnym, profilaktycznym i na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych,
- inicjowanie działań służących ułatwieniu dostępu do kultury wśród mieszkańców terenów wiejskich (Niemysłowic)
- tworzenie programów działań kulturalnych uwzględniających bariery w dostępie do kultury,
- twórcze upowszechnianie zasobów narodowego dziedzictwa kulturowego,
- podnoszenie kompetencji kulturowych terenów wiejskich (Niemysłowic)
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- podpisywanie umów wynajmu pomieszczeń zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- opracowywanie regulaminów i instrukcji dotyczących działalności obiektów
- prawidłowa gospodarka materiałowo – finansowa, zgodna z planem finansowym placówki.
- sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi POKiBP sprawozdań z działalności Wiejskiego Domu Kultury w Niemysłowicach.
- współpraca z Wiejskimi Domami Kultury na terenie Gminy Prudnik,
- przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór nad obiektem Wiejskiego Domu Kultury w Niemysłowicach
- utrzymanie ładu i porządku w Wiejskim Domu Kultury w Niemysłowicach oraz na terenach przyległych do obiektów

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),

Powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać** osobiście w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Kościuszki 1 A (biuro Administracji) lub pocztą na adres POKiBP w Prudniku z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownik ds. kultury na terenach wiejskich”, w terminie **do 17.04 .2024r. do godz. 12:00**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną , o miejscu i terminie zostaną poinformowani telefonicznie. Składając podanie należy podać numer telefonu umożliwiający kontakt z kandydatem.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej POKiBP jak również na stronie internetowej POKiBP.

9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Jarosław Pytel adres email: inspektor.rodod@pok-prudnik.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru kandydatów do pracy. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.
- 4) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.
- 5) Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023, poz. 1465 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022, poz. 530 tj.).
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie.

DYREKTOR
Prudnickiego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Publicznej w Prudniku
dr Sylwia Gasiłowska-Müller