

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W Wierzbcu**

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Kierownika Wiejskiego Domu Kultury w Wierzbcu.

## **1. Wymiar zatrudnienia:**

- 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo). Praca w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00

## **2. Miejsce wykonywania pracy: Wiejski Dom Kultury w Wierzbcu**

## **3. Wymagania:**

- niekaralność za przestępstwa umyślne, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe pedagogiczne, artystyczne, humanistyczne),
- doświadczenie w pracy świetlicowej, oświatowej,
- znajomość potrzeb środowiska wiejskiego,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność, kreatywność,
- wysoka kultura osobista.

## **4. Zakres zadań osoby zatrudnionej na stanowisku:**

- kierowanie samodzielnie działalnością wiejskiej placówki kulturalno – oświatowej,
- organizowanie dla mieszkańców zajęć i imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym, integracyjnym, profilaktycznym, opiekuńczym, sportowym i na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych,
- wdrażanie podstawowych reguł wychowawczych, promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia bez nałogów, prowadzenie zajęć świetlicowych,
- organizacja czasu wolnego stosownie do potrzeb i wieku w godzinach popołudniowych ze szczególnym uwzględnieniem czasu wolnego dzieci i młodzieży od nauki (wakacje, ferie zimowe),
- układanie planu pracy placówki,
- opracowywanie regulaminów i instrukcji dotyczących działalności WDK w Wierzbcu,
- prawidłowa gospodarka materiałowo – finansowa, zgodna z planem finansowym placówki.
- sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi POKiBP sprawozdań z działalności WDK w Wierzbcu,
- współpraca z POKiBP oraz Wiejskimi Domami Kultury na terenie Gminy Prudnik,
- przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór nad obiektem Wiejskiego Domu Kultury,
- utrzymanie ładu i porządku w placówce i na terenie przyległym do obiektu.

## **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia::**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys ( CV ) z dopiskiem:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z*

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku),

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać** osobiście w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Kościuszki 1 A (biuro Administracji) lub pocztą na adres POKiBP w Prudniku z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownika WDK w Wierzbcu”, w terminie **do 26.08.2022r. do godz. 12:00**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**7. Osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o miejscu i terminie zostaną poinformowani telefonicznie. Składając podanie należy podać numer telefonu umożliwiający kontakt z kandydatem.**

**8. Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej POKiBP jak również na stronie internetowej POKiBP.

*Administratorem Pana/Pani jest Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej 48-200 Prudnik Kościuszki 1A. Dane osobowe zamieszczane w aplikacjach o pracę przetwarzane są w celu prowadzenia procesu rekrutacji. Mają państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych w aplikacjach o pracę jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by wziąć udział w procesie rekrutacji. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych adres mail: [inspektor.rodod@pok-prudnik.pl](mailto:inspektor.rodod@pok-prudnik.pl).*

DYREKTOR  
Prudnickiego Ośrodka Kultury  
i Biblioteki Publicznej w Prudniku  
*dr Sylwia Gawłowska*