

6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).
7. Oświadczenie o niekaralności własnoręcznie podpisane.

VI. Forma i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście biurze administracji Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, ul. Kościuszki 1 A w terminie do dnia 20 października 2016 r. w godzinach pracy POK (od 8.00 do 16.00) lub przesłać pocztą na adres : 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 1 A dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko : „*Kierownik kina*” **w terminie do dnia 20 października 2016 r.**” Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko i adres do korespondencji. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Aplikacje, które wpłyną do Prudnickiego Ośrodka Kultury po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Prudnickim Ośrodku Kultury, Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o miejscu i terminie której zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną wskazaną w adresie e-mail. Składając ofertę, należy podać numer telefonu umożliwiający kontakt z kandydatem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej , na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pok.prudnik.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Prudnickiego Ośrodka Kultury.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926).

„Administratorem danych osobowych jest Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, ul. Kościuszki 1A, 48-200 Prudnik. Dane osobowe zamieszczane w aplikacjach o pracę przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych w aplikacjach o pracę jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by móc wziąć udział w procesie rekrutacji”.

DYREKTOR
Prudnickiego Ośrodka Kultury
Biblioteki Publicznej w Prudniku
Ryszard Grajek