Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2018

Dyrektora POKiBP w Prudniku z dnia 01.08.2018

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA STANOWISKO KIEROWNIKA WIEJSKIEGO DOMU KULTURY**

**W PIORUNKOWICACH**

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Kierownika Wiejskiego Domu Kultury w Piorunkowicach.

Zatrudnienie od dnia 17 września 2018 r.

**1. Wymiar zatrudnienia:**

* 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo). Praca w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00

**2. Miejsce wykonywania pracy: Wiejski Dom Kultury w Piorunkowicach.**

**3. Wymagania:**

* niekaralność za przestępstwa umyślne, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
* wykształcenie min. średnie (preferowane pedagogiczne, artystyczne),
* doświadczenie w pracy świetlicowej,
* znajomość potrzeb środowiska wiejskiego,
* samodzielność i dobra organizacja pracy,
* dyspozycyjność,
* komunikatywność.

**4. Zakres zadań osoby zatrudnionej na stanowisku:**

* kierowanie samodzielnie działalnością wiejskiej placówki kulturalno – oświatowej,
* organizowanie dla mieszkańców zajęć i imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym, integracyjnym, profilaktycznym, opiekuńczym, sportowym i na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych,
* wdrażanie podstawowych reguł wychowawczych, promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia bez nałogów, prowadzenie zajęć świetlicowych,
* organizacja czasu wolnego stosownie do potrzeb i wieku w godzinach popołudniowych ze szczególnym uwzględnieniem czasu wolnego dzieci i młodzieży od nauki (wakacje, ferie zimowe),
* układanie planu pracy placówki,
* opracowywanie regulaminów i instrukcji dotyczących działalności placówki WDK w Piorunkowicach,
* prawidłowa gospodarka materiałowo – finansowa, zgodna z planem finansowym placówki.
* sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi POKiBP sprawozdań z działalności WDK
w Piorunkowicach,
* współpraca z POKiBP oraz Wiejskimi Domami Kultury na terenie Gminy Prudnik,
* przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
* nadzór nad obiektem Wiejskiego Domu Kultury,
* utrzymanie ładu i porządku w placówce i na terenie przyległym do obiektu.

**5.Wymagane dokumenty i oświadczenia::**

1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,

2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki,

3) własnoręcznie podpisany życiorys,

4) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (według wzoru dostępnego na BIP Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku),
5) własnoręcznie podpisane oświadczenie (według wzoru dostępnego na BIP Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku) o:

a) nieposzlakowanej opinii,

b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,

c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż oraz, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać** osobiście w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Kościuszki 1 A (biuro Administracji) lub pocztą na adres POKiBP w Prudniku z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownika WDK w Piorunkowicach”, w nieprzekraczalnym terminie **do 27 sierpnia 2018 r. do godz. 16:00**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**7. Termin rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu sprawdzenie przez Komisję Kwalifikacyjną umiejętności i predyspozycji kandydatów ustala się na dzień 6 września 2018 r. o godz. 10:00 w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury przy ul. Kościuszki 1 A w Prudniku.**

**8. Stanowisko kierownika Wiejskiego Domu Kultury w Piorunkowicach będzie do objęcia od dnia 17 września 2018 roku.**

**Z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa zostanie zawarta na** 3-miesięczny okres próbny, następnie umowa na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony

**9.** **Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej POKiBP jak również na stronie internetowej i tablicy informacyjnej jednostki.

  **Ryszard Grajek**

**Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku**