

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W PRUDNICKIM OŚRODKU KULTURY

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy : sprzątaczką

1.Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku,
- korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dyspozycyjność – wykonywanie prac odbywać się będzie w godzinach popołudniowych i wieczornych, soboty i niedziele.

dotatkowe:

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę.

2. Zakres zadań na stanowisku:

- utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku,
- dbanie o porządek na terenie przylegającym do budynku,
- mycia przeszkleń drzwi,
dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych,
- zapewnienie dostępu do środków czystości,
- okresowe mycie okien,
- konserwacja podłóg i właściwa eksploatacja powierzonych narzędzi i sprzętu,
- w przypadku przeprowadzania prac remontowych doprowadzenie pomieszczeń do właściwego stanu użytkowania,
- reagowania na bieżące potrzeby w zakresie utrzymania właściwego stanu sanitarno-higienicznego zgłaszane przez użytkowników pomieszczeń,
- współpraca z pozostałymi pracownikami (zgłaszanie usterek oraz uszkodzeń sprzętu itp.),
- wykonywania innych poleceń przełożonego wynikających z organizacji pracy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku
ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik

Wymiar czasu pracy: pełny etat, praca zmianowa.

Umowa na okres próbny 3 miesiące.

3. Forma i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście biurze Administracji POKiBP w Prudniku, ul. Kościuszki 1 A, w terminie do 10 czerwca 2022 r. do godziny 12.00, lub przesłać pocztą tradycyjną na adres POKiBP w Prudniku, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko pracy – sprzątaczką”. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, o miejscu i terminie, której zostaną poinformowane telefonicznie

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w ciągu dwóch tygodni. W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z dopiskiem:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku lub osobiście w POKiBP).

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki I A. Dane osobowe zamieszczane w aplikacjach przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania, Podanie danych w aplikacjach o pracę jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by wziąć udział w procesie rekrutacji ". Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych adres email: inspektor.rodod@pok-prudnik.pl

DYREKTOR
Prudnickiego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Publicznej w Prudniku

dr Sylwia Gawłowska