

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W NIEMYSŁOWICACH

Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór na stanowisko:
Kierownika Wiejskiego Domu Kultury w Niemysłowicach.

1. Wymiar zatrudnienia:

20 godzin tygodniowo. Praca w godzinach popołudniowych od 16.00 do 20.00

2. Miejsce wykonywania pracy: Wiejski Dom Kultury w Niemysłowicach.

3. Zatrudnienie: 02.11.2026 r.

4. Wymagania:

- niekaralność za przestępstwa umyślne, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe pedagogiczne, artystyczne, humanistyczne),
- znajomość potrzeb środowiska wiejskiego,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność
- komunikatywność, kreatywność,
- wysoka kultura osobista.

5. Zakres zadań osoby zatrudnionej na stanowisku:

- kierowanie samodzielnie działalnością wiejskiej placówki kulturalno -oświatowej
- organizowanie dla mieszkańców zajęć i imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym, integracyjnym, profilaktycznym, opiekuńczym, sportowym i na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych,
- wdrażanie podstawowych reguł wychowawczych, promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia bez nałogów,
- organizacja czasu wolnego stosowanie do potrzeb i wieku w godzinach popołudniowych ze szczególnym uwzględnieniem wolnego czasu od nauki dzieci i młodzieży (wakacje, ferie zimowe)
- układanie planu pracy placówki,
- podpisywanie umów wynajmu pomieszczeń zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- opracowywanie regulaminów i instrukcji dotyczących działalności WDK w Niemysłowicach,
- prawidłowa gospodarka materiałowo – finansowa, zgodna z planem finansowym placówki,
- sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi POKiBP sprawozdań z działalności WDK w Niemysłowicach,
- współpraca z Wiejskimi Domami Kultury na terenie Gminy Prudnik,
- przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór nad obiektem Wiejskiego Domu Kultury,
- utrzymanie ładu i porządku w placówce i na terenie przyległym do obiektu.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia::

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),

- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać** osobiście w siedzibie Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku przy ul. Kościuszki 1 A (biuro Administracji) lub pocztą na adres POKiBP w Prudniku z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownika Wiejskiego Domu Kultury w Niemysłowicach”, w terminie **do 02.10.2026r. do godz. 12:00**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o miejscu i terminie zostaną poinformowani telefonicznie. Składając podanie należy podać numer telefonu umożliwiający kontakt z kandydatem.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej POKiBP jak również na stronie internetowej POKiBP.

DYREKTOR
Prudnickiego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Publicznej w Prudniku
dr Sylwia Gawłowska-Müller