

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W PRUDNICKIM OŚRODKU KULTURY**

Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy : realizator dźwięku

### **1.Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie minimum średnie, mile widziane kierunkowe lub techniczne
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku,
- korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dyspozycyjność – wykonywanie prac odbywać się będzie w godzinach popołudniowych i wieczornych, soboty i niedziele.

### **2.Wymagania dodatkowe:**

- znajomość aparatury oświetleniowej (zasad działania i obsługi urządzeń)
- dbanie o dobry wizerunek estetyczno-jakościowy obsługiwanych wydarzeń
- doświadczenie w montażu, demontażu i obsłudze sprzętu nagłaśniającego
- znajomość obsługi profesjonalnych programów do realizacji nagrań (np. Avid Pro Tools)
- znajomość obsługi profesjonalnych programów do realizacji filmu ( np. Corel VideoStudio Ulimite 2020)
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę
- umiejętność konfigurowania systemów nagłośnieniowych.
- znajomość konsol cyfrowych
- oświadczenie w realizacji dźwięku „na żywo”
- znajomość rynku urządzeń i akcesoriów elektroakustycznych
- umiejętność pracy w zespole

### **3. Zakres zadań na stanowisku:**

- współpraca w przygotowywaniu imprez od strony technicznej, w tym również plenerowych,
- obsługa i realizacja dźwięku podczas prób, spektakli, koncertów i innych wydarzeń organizowanych przez Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku

- realizacja nagrań video,
- obsługa techniczna multimedialnych,
- obsługa akustyczna w trakcie realizowanych imprez kulturalnych,
- prowadzenie ewidencji sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego,
- zapewnienie sprawnej i prawidłowej obsługi imprez, współpraca z instruktorami, specjalistami, artystami.

#### **4.Oferujemy:**

- ciekawą pracę w zgranym zespole,
- stabilne zatrudnienie,
- pracę na pełen etat w systemie zadaniowym,
- elastyczne godziny pracy,
- pracę przy ciekawych projektach kulturalnych.

#### **5.Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Miejsce pracy: Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku  
ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Umowa na okres próbny 3 miesiące.

#### **6. Forma i termin składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście biurze administracji POKiBP w Prudniku, ul. Kościuszki 1 A, w terminie do 21 lipca 2022 r. do godziny 12.00, lub przesyłać pocztą tradycyjną na adres POKiBP w Prudniku, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko pracy – realizator dźwięku”. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dostarczenia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, o miejscu i terminie, której zostaną poinformowane telefonicznie

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w ciągu dwóch tygodni. W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z dopiskiem:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku lub osobiście w POKiBP).

*Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki I A. Dane osobowe zamieszczane w aplikacjach przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania, Podanie danych w aplikacjach o pracę jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by wziąć udział w procesie rekrutacji ". Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych adres email: inspektor.rod@pok-prudnik.pl*

DYREKTOR  
Prudnickiego Ośrodka Kultury  
i Biblioteki Publicznej w Prudniku  
dr Sylwia Gawłowska